



HOTĂRÂREA nr. 256

din 26 septembrie 2019

privind reactualizarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare depuse în baza Legii nr. 34/1998 referitoare la acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare, Procedura de lucru și Grila de evaluare a proiectelor

Consiliul Local Municipal Târgu Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând Referatul de aprobare nr. 56400/5480DAS/11.09.2019 inițiat de Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, privind reactualizarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare depuse în baza Legii nr. 34/1998 referitoare la acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare, Procedura de lucru și Grila de evaluare a proiectelor,

Având în vedere prevederile Legii nr. 34/1998, HG nr. 1153/2001, HG nr. 725/2016 și HG nr. 619/2017 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d și alin. 7 lit.b și a art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă componența Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare depuse în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, după cum urmează:

1. Viceprimar Dr. Makkai Grigore – Președinte
2. Bălaș Radu Florin, Consilier local, membru Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană
3. Peti Andrei, Consilier local, membru Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului
4. Bratanovici Cristian, Consilier local, membru Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului
5. Kovács Lajos Alpár, Consilier local, membru în Comisia pentru administrație publică locală, protecție socială, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, probleme de minorități și culte
6. Biró Csaba Szilvester - Consilier local, membru în Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură
7. Maier Mihaela, Director Executiv, Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

8. Suciú Carmen, Șef serviciu, Serviciul financiar contabil resurse umane, administrativ, strategii și implementare programe, Direcția de Asistență Socială
9. Scridon Julia Gabriela, consilier juridic, Direcția de Asistență Socială
10. Kristóf Emese, inspector superior, Biroul strategii, programe, proiecte și relații cu ONG, Direcția de Asistență Socială
11. Cseresznyés Ibolya – Secretar comisie de evaluare și selecționare, Direcția de Asistență Socială.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare prevăzut în anexa nr. 1, Procedura de lucru prevăzută în anexa nr. 2 și Grila de evaluare a proiectelor privind solicitarea unor subvenții de către asociații și fundații române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială în baza Legii nr. 34/1998 prevăzută în anexa nr. 3, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 265/20.09.2018.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș precum și membrii Comisiei de evaluare și selecționare.

Art. 5. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. 1 lit. c și ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3 alin. 1 din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Președinte de ședință
Bakos Levente Attila**

**Contrasemnează
Secretarul Municipiului Târgu Mureș
Buculei Dianora Monica**

Anexa nr. 1

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor / fundațiilor care au solicitat subvenții în baza Legii nr. 34/1998 și HG nr. 1153/2001 cu completările și modificările ulterioare

Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor / fundațiilor solicitante de subvenții de la bugetul local

Art. 1 Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România care au depus proiecte în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor / fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Perioada în care comisia evaluează și selecționează proiectele depuse de către asociații/fundații/culte recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

(1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează proiectele depuse de către asociații/fundații și culte recunoscute în România începe în prima zi lucrătoare după încheierea termenului limită de depunere a proiectelor și se încheie în termen de 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a documentației.

(2) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș a primei documentații pentru solicitarea de subvenții din fonduri publice pentru anul curent.

Art. 3 Comisia de evaluare și selecționare are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de către asociații/ fundații/culte recunoscute în România și respectarea de către aceștia a condițiilor legale pentru acordarea subvenției;
- b) comisia de evaluare și selecționare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare a proiectelor;
- c) evaluează și selecționează proiectele depuse pe baza criteriilor și a grilei de evaluare;
- d) comunică asociațiilor/fundațiilor/cultelor neselectionate motivele care au stat la baza luării acestei decizii, în termen de 30 de zile de la data limită de depunere a documentației de solicitare de finanțare.
- e) propune spre aprobare consiliului local lista asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, categoriile de cheltuieli pentru care se acordă subvenția, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- f) în termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii consiliului local privind asociațiile/ fundațiile și cultele recunoscute în România selecționate, comisia comunică solicitanților selecționați nivelul subvenției alocate;

Art. 4 Sarcinile și responsabilitățile comisiei:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local și cu conducerea asociațiilor/ fundațiilor/ cultelor solicitante de subvenție de la bugetul local;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- d) verifică componența documentației de solicitare a subvenției;
- e) verifică îndeplinirea de către asociație/ fundație/cult a condițiilor de eligibilitate;
- f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

- g) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- h) evaluează asociațiile/ fundațiile/culte recunoscute în România în conformitate cu criteriile stabilite;
- i) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- j) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- k) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- l) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5 Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică componența documentației de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație /fundație/cult a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile/fundațiile/culte recunoscute în România în conformitate cu criteriile stabilite;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6 Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei:

- a) preia de la registratura Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș toate solicitările pentru acordarea de subvenții și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește raportul de oportunitate acordării subvenției și transmite comisiei de evaluare;
- d) întocmește și transmite asociațiilor/fundațiilor/cultelor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite consiliului local în a cărei rază teritorială își au sediul/ domiciliul solicitanții, comunicările privind proiectele selecționate în vederea încheierii convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătura cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 7 Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

- (1) evaluarea proiectelor se realizează pe baza grilei de evaluare, de către membrii comisiei
- (2) în cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia;
- (3) deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințele de lucru colective, convocate o dată pe săptămână.
- (4) în absența președintelui comisiei va fi desemnat un președinte de comisie dintre membrii prezenți, ales cu majoritatea de voturi a celor prezenți

Art. 8 Pe parcursul evaluării comisia întocmește lista unităților de asistență socială eliminate în diferite etape de evaluare

Art. 9 La încheierea procesului de evaluare comisia întocmește lista proiectelor depuse de către solicitanți și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, lista care conține numărul de persoane asistate, categoria de cheltuieli eligibile pentru

care se acordă subvenția, precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților de asistență socială ale solicitanților

Art. 10 În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul consiliului local cu această destinație, comisia transmite lista proiectelor depuse care au întrunit un minim de 60 de puncte, consiliului local în vederea întocmirii hotărârii consiliului local.

Art. 11

(1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul consiliului local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor/fundațiilor/cultelor în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj

(2) Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;

b) categoria de persoane beneficiare.

(3) Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (2) lit. a) este următoarea:

a) centre rezidențiale;

b) unități de îngrijire la domiciliu;

c) centre de zi;

d) cantine sociale.

(4) Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (2) lit. b) este următoarea:

a) persoane vârstnice;

b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;

c) persoane cu dizabilități;

d) persoane fără adăpost;

e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;

f) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;

g) alte persoane aflate în situații de dificultate. Criteriul de departajare prevăzut la alin. (2) lit.

b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

Art. 12 Principii de atribuire a contractelor de finanțare :

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a devenii în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui convenția respectivă;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) cofinanțarea, în sensul că subvențiile trebuie solicitată de către asociații / fundații în completarea resurselor financiare proprii;

g) excluderea oricărei asociații / fundații în cazul în care se dovedește că aceasta a fost sau este angajată în practici corupte ori frauduloase în legătura cu procedura pentru atribuirea contractului de servicii;

Art. 13 Respingerea proiectelor

(1) Comisia de evaluare are dreptul să respingă un proiect în următoarele cazuri:

a) asociația/fundația/cultul recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;

b) proiectul conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) explicațiile solicitate de comisie vizavi de proiectele depuse nu sunt concludente sau credibile

Art. 14 În termen de 5 zile de la data notificării hotărârii consiliului local privind stabilirea alocațiilor bugetare pentru asociațiile/fundațiile/cultele selecționate, se comunică asociațiilor/fundațiilor/cultelor selecționate nivelul subvențiilor aprobate.

Anexa nr. 2

PROCEDURA DE LUCRU

cu privire la acordarea de subvenții din bugetul Consiliului Local Municipal Târgu Mureș, pentru anul 2020 asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

I. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea finanțatoare: Consiliul Local Municipal Târgu Mureș, Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, str. Gh. Doja nr. 9, telefon 0365430859.

Subvențiile se acorda asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local conform prevederilor Legii nr. 34/1998 (privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială), Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 (privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 cu modificările și completările ulterioare), HG nr. 725/2016 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001, precum și HG. nr. 619/2017 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Atribuirea convențiilor pentru acordarea de servicii de asistență socială se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte.

Un solicitant poate depune mai multe proiecte cu condiția ca acestea să fie pentru unități de asistență socială diferite.

II. SERVICII SOCIALE DE INTERES LOCAL PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII PE ANUL PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚIA

Liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru care se acordă subvenții din bugetele locale, precum și categoriile de cheltuieli sunt aprobate anual prin hotărâre a consiliului local.

III. BENEFICIARI

Pot participa (în condițiile legii) la procedura pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, filialele asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, asociații, fundații și cultele recunoscute în România care înființează și administrează unități de asistență socială, acreditate ca furnizori de servicii sociale.

Pot primi subvenții de la bugetele locale asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din municipiul Târgu Mureș și prestează servicii de asistență socială care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale (aprobat prin Hotărârea Guvernului [*nr. 867/2015*](#) pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale) precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție.

IV. CRITERII DE SELECTIE A CAPACITĂȚII SOLICITANȚILOR DE A OBTINE SUBVENȚIE:

Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor se realizează de către comisia de evaluare și selecționare, componența și modul de organizare și de funcționare a comisiei se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

1. justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
2. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni;
3. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni;
4. resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
5. valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială.

V. ALOCAȚIA BUGETARĂ - pentru subvenții în domeniul asistenței sociale

Alocația bugetară pentru anul pentru care se acordă subvenția se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local Municipal.

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România pot solicita subvenții de la bugetul local doar în completarea resurselor financiare proprii.

VI. CHELTUIELI ELIGIBILE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL:

În baza art. 2 alin. (2) și alin (3) din Norme metodologice la Legea nr. 34/1998 aprobat prin HG nr. 1153/2001 cu toate completările și modificările ulterioare din bugetul local al municipiului Târgu Mureș se acordă subvenții pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli curente de funcționare:

1. Cheltuieli de personal în conformitate cu specificațiile Normelor de aplicare ale Legii nr. 34/1998 cu modificările și completările ulterioare
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei
4. Cheltuieli cu iluminatul
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon, etc.
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata și echipament pentru persoanele asistate
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială în conformitate cu specificațiile legii și a normelor de aplicare
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite (în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială) numai în măsura în care sunt justificate și oportune .

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația în vigoare privind achizițiile din fonduri publice.

Curtea de conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

VII. PROCEDURA DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI

A. Publicarea programului anual vizând asistența socială, pentru acordarea subvențiilor se face pe site-ul Consiliului local municipal Târgu Mureș.

B. Publicarea anunțului de participare se face într-un ziar de largă circulație la nivel local atât în limba română, cât și în limba maghiară și pe site-ul Consiliului local municipal Târgu Mureș, www.tirgumures.ro.

Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România interesate și se înregistrează la registratura Direcției de Asistență Socială în a cărei rază teritorială își are sediul asociația, fundația sau cultul.

Pentru anul 2020 data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este 30 septembrie 2020, ultima zi lucrătoare a lunii septembrie conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 34/1998 în baza HG 725/2016.

C. Înscrierea candidaților

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România pot primi subvenții de la bugetele locale, dacă îndeplinesc următoarele **condiții de eligibilitate**:

- administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din municipiul Târgu Mureș
- sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale
- dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate de la bugetul local unitățile de asistență socială care au încheiate pentru anul fiscal convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială în baza Legii nr. 34/1998 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, sau după caz, cu Consiliul Județean Mureș pentru aceeași unitate de asistență socială și același grup de țintă pentru care solicită finanțare de la bugetul local al Municipiului Târgu Mureș. Totodată nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate de la bugetul local unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

- centre de servicii comunitare și formare (8790 CR-D - V);
- servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);
- centre pentru gravide în dificultate (8790CR - MC - II);
- îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);
- servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810-ID - IV);
- servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D-I);
- servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);
- centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul (8899CZ - F - II);
- centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ - VD - II);
- centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);
- centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ - PN - II).

D. **Transmiterea documentației și prezentarea propunerilor de proiecte:**

Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar, exceptând cererea de solicitare cu anexa A și anexa B, care se vor depune în 3 exemplare originale conform modelului din HG. nr. 1153/2001, anexa nr. 1, în plic închis la registratura Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, Str. Gh. Doja nr. 9, camera 8.

Asociațiile, fundațiile sau cultele recunoscute în România au dreptul de a modifica sau retrage documentația depusă în vederea obținerii subvenției numai înainte de data limită, în caz contrar vor fi excluse de la procedura în vederea obținerii subvenției.

Documentația de solicitare a subvenției va cuprinde:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în HG. nr. 1153/2001 anexa nr. 1, în 3 exemplare;
- b) ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară municipală,
- c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
- d) certificat de atestare fiscală.
- e) licența de funcționare pentru serviciile sociale pentru care se solicită subvenția, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și persoanelor Vârștnice.

Documentele mai sus menționate vor fi prezentate în original (cu excepția licenței de funcționare).

Ulterior dacă este cazul comisia de evaluare și selecționare sau serviciul de specialitate a Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș poate să ceară și alte documente justificative (ex. tabel cu datele de identificare și situația socială a asistaților).

Documentele de mai sus se vor putea depune inițial în număr minimal (absolut obligatorii pentru a se putea stabili eligibilitatea) cu obligativitatea de a fi completate până la data încheierii convențiilor.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială.

Asociația, fundația sau cultul recunoscut în România are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea financiară.

Asociația, fundația sau cultul recunoscut în România are dreptul de a cere clarificări, Consiliului Local Municipal Târgu Mureș care va răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect și de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telefax;
- c) electronică la adresa: social2@tirgumures.ro

Documentele scrise se transmit în formă electronică (adresa cu semnătură și ștampilă scanate).

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, asociația/fundația/cultul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute mai sus are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul Consiliului Local Municipal Târgu Mureș, www.tirgumures.ro sau tel. 0365430859, int. 108, persoană de contact Cseresznyes Ibolya, secretar al comisiei.

VIII. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE:

Evaluarea proiectelor depuse de către asociație, fundație sau cult în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare constituită prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Târgu Mureș.

Comisia de evaluare și selecționare va verifica în teren veridicitatea informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției. Comisia va verifica eligibilitatea, înregistrarea și îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și va acorda punctaje după cum urmează:

- Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.
- Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/culte în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:
 - a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
 - b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
 - c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
 - d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.
- Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/culte în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:
 - a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
 - b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
 - c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
 - d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.
- Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.
- Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:
 - a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;
 - b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;
 - c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

Asociațiile, fundațiile sau cultele, recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care, după aplicarea grilei de evaluare realizează 60 de puncte. Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice. Nivelul mediu lunar al subvențiilor ce se alocă de la bugetele locale se aprobă de către consiliul local

IX. COMUNICAREA REZULTATELOR

Comisia de evaluare și selecționare va comunica în scris asociațiilor, fundațiilor sau cultelor neselecționate motivele neacordării subvenției, în termen de 30 de zile de la data limită de depunere a proiectelor.

Comisia de evaluare și selecționare va comunica în scris asociațiilor, fundațiilor sau cultelor selecționate nivelul sumelor aprobate, în termen de 5 zile de la adoptarea HCLM.

Comunicarea rezultatelor se va face pe site-ul Municipiului Târgu Mureș www.tirgumures.ro, se va publica tabelul cu toate asociațiile, fundațiile, cultele care au depus cerere de subvenție în baza Legii nr. 34/1998, suma solicitată, suma alocată și punctajul primit conform grilei de evaluare.

X. ÎNCHEIEREA CONVENȚIILOR PENTRU ACORDAREA DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin HCLM vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive (nivelul subvențiilor se stabilește în funcție de necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale consiliului local pe anul respectiv).

Anexa nr.3

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației/cultului _____
Unitatea de asistență socială _____
Adresa _____
Persoană de contact _____
E-mail: _____ tel./fax _____

Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare la registratura consiliului local: _____

Rezultatul etapei*1):

Documentația a fost depusă în termenul legal,
procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal,
procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

Etapa 2

Verificarea componenței documentației de solicitare a subvenției

	Tipul documentului	Rezultatul verificării* 2)		Observații *3
		DA	NU	
a	Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele Metodologice			
b	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației/fundației de a acorda servicii sociale			
c	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la administrația financiară			

	municipală			
d	Balanța contabilă de verificare pentru luna anterioară depunerii solicitării			
e	Certificat de atestare fiscală			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

-
- *1) se bifează după caz
 - *2) se bifează după caz
 - *3) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/cult a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *4)		Observații*5)
		DA	NU	
1.Sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale	Certificatul de acreditare Licența de funcționare			
2. Are prevăzută în statut desfășurarea de activități în domeniul asistenței sociale	Statut, acte adiționale, însoțite de hotărâri judecătorești			
3. Administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din municipiul Târgu Mureș	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială, prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			
4.Acorda de cel puțin de 12 luni servicii de asistență socială	Activitatea pe ultimele 12 luni cap. II, certificatul de acreditare și ultimul bilanț contabil.			

Rezultatul etapei*6):

Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă



Solicitantul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

*4) se bifează după caz

*5) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*6) se bifează după caz

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului evaluate.

Unitatea de asistență socială _____ Sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția _____

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*7)		Observații*8)
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare domeniul asistenței sociale;	Fișa tehnică și Raportul privind oportunitatea acordării subvenției			
2. Activitatea asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;				
3. În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate;				
4. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei*9):

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș raportul privind oportunitatea acordării finanțării nerambursabile

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
----------------------------------	-----------	------

Etapa 5
Rezultatul raportului de oportunitate*10)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a solicitantului evaluat

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

- *7) se bifează după caz
- *8) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU
- *9) se bifează după caz
- *10) se bifează după caz

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

Etapa 6
Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice*11)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului evaluate

6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Descrierea comprehensivă a problemei/problemelor existente în comunitate	3	

2. <i>Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială</i>	4	
3. <i>oferta redusă în comunitate pentru tipul de servicii sociale propuse spre subvenționare</i>	3	
TOTAL	10	

6.2 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. <i>Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație/cult</i>	10				

6.3 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. <i>Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație/cult</i>	10				

*11) evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru

6.4 Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. <i>Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier, etc.)</i>	5	
2. <i>Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)</i>	10	
3. <i>structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, aprobată prin H.G. nr. 1007/2005</i>	15	
TOTAL	30	

6.5 Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. <i>Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială</i>	30	

Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând finanțarea subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

Indicatori		Suma
1. Subvenția solicitată de către asociație/fundație/cult solicitant (lei/an)		
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)	
	(lei/an)	

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

Data _____